



ANUNȚ DE RECRUTARE PRIN CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR DIRECȚIA DE REZOLUȚIE

(contract de muncă pe durată nedeterminată, cu perioadă de probă conform legislației muncii)

TERMEN LIMITĂ pentru înscriere: 05.08.2021, ora 17:00

DENUMIREA POSTULUI:

DIRECTOR DIRECȚIA DE REZOLUȚIE

PROFILUL CĂUTAT AL POSTULUI:

Candidații ideali pentru acest post dovedesc experiența solicitată și vor prezenta următoarele comportamente și atitudini:

- analizează eficient problemele, identifică instrumente sau resurse pentru rezolvarea lor;
- stabilesc priorități și planifică sarcinile pe care le desfășoară,
- sunt preocupați de îmbunătățirea constantă a performanței proprii și a salariaților din subordine, concentrându-se pe eficiență și eficacitate în atingerea rezultatelor;
- rezultatul muncii prezintă în mod constant acuratețe;
- își prioritizează munca și se asigură de finalizarea la timp a sarcinilor de serviciu;
- capacitate de înțelegere și reacție rapidă;
- capacitate mare de analiză și sinteză;
- spirit de inițiativă;
- încurajează activ o atitudine colaborativă și de cooperare;
- se adaptează ușor, au o abordare pozitivă, contribuie și dezvoltă alternative.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE POSTULUI:

- ✓ Organizarea, coordonarea, planificarea și controlul activităților derulate în cadrul Direcției de Rezoluție;
- ✓ Crearea planurilor de acțiune pentru îndeplinirea de către Fondul de garantare a asiguraților a mandatului de administrator temporar/ administrator de rezoluție, desemnat în această calitate de ASF;

Str. Vasile Lascăr nr. 31, sector 2, București, www.fgaromania.ro, office@fgaromania.ro
Tel: +4021.201.10.60; Fax: +4021.201.10.61

Documentul conține date cu caracter personal prelucrate conform Regulamentului UE 2016/679

Fondul de garantare a asiguraților deține un sistem de management al calității certificat de organismul de certificare CERTIND conform cu cerințele: SR EN ISO/IEC 27001:2018 / ISO/IEC 27001:2013

- ✓ Coordonarea demersurilor de externalizare a activitatilor specifice Fondului de garantare a asiguratilor, astfel cum acestea decurg din Legea nr. 246/2015, conform mandatului emis de ASF, pentru indeplinirea in bune conditii a acestuia;
- ✓ Coordonarea implicarii Fondului de garantare a asiguraților în constituirea și funcționarea institutiei punte;
- ✓ Elaborarea unor programe de actiuni și calendare de implementare în vederea menținerii sau restabilirii situației financiare a asiguratorului asupra căruia s-au dispus măsuri de către ASF, în calitate de autoritate de rezolutie, conform mandatului emis de ASF;
- ✓ Planificarea și elaborarea strategiei/acțiunilor în scopul aplicării eficiente a instrumentelor și competențelor de rezolutie stabilite în sarcina FGA de către ASF, în calitate sa de autoritate de rezolutie, pentru asigurarea continuității funcțiilor financiare și economice critice ale asiguratorilor;
- ✓ Urmarirea utilizarii resurselor financiare ale Fondului de rezoluție conform obiectivelor stabilite de către ASF și conform principiilor de rezoluție prevazute de Legea nr. 246/2015 și normele de aplicare;

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

A. Condiții generale

- cetățenia română, cetățenia altor state membre ale UE sau aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- candidatul trebuie să beneficieze de drepturile cetățenești;
- să fi împlinit vârsta de 18 ani cel mai târziu la data depunerii candidaturii;
- apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției; starea de sănătate este atestată pe baza unei declaratii pe propria raspundere, urmand la angajare sa se verifice pe bază de examen medical de specialitate conform legislatiei in vigoare;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate stabilite în anunțul de recrutare
- îndeplinește cerințele de guvernanta privitoare, în principal, la:
 - inexistența unui posibil conflict de interese, astfel cum acesta este definit de legislația în vigoare;
 - să nu dețină acțiuni, ei și/sau membrii familiilor lor până la gradul al treilea inclusiv, direct sau indirect, la un asigurator persoana juridică română autorizat de A.S.F.;
 - persoana are capacitatea de desfășurare efectivă a activității și de alocare a timpului corespunzător exercitării acesteia;
- să nu fi avut un comportament profesional care determină îndoieli rezonabile referitoare la capacitatea persoanei de a exercita atribuțiile corespunzătoare funcției,
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Str. Vasile Lascăr nr. 31, sector 2, București, www.fgaromania.ro, office@fgaromania.ro
Tel: +4021.201.10.60; Fax: +4021.201.10.61

Documentul conține date cu caracter personal prelucrate conform Regulamentului UE 2016/679

Fondul de garantare a asiguraților deține un sistem de management al calității certificat de organismul de certificare CERTIND conform cu cerințele: SR EN ISO/IEC 27001:2018 / ISO/IEC 27001:2013

F.G.A. își rezervă dreptul de a verifica informațiile și afirmațiile susținute de candidați, prin solicitarea de documente care să ateste că cele declarate sunt conforme cu realitatea și/sau prin obținerea unei confirmări din partea altor autorități naționale sau din alte state, după caz .

B. Condiții specifice:

POST	CONDIȚII SPECIFICE
Director Direcția de Rezoluție	<p>Studii: Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic/juridic/tehnic sau, pentru absolvenții sistemului Bologna, diploma de licență trebuie însoțită de diploma de master.</p> <p>Pregătire complementară (cursuri de specializare): Studii postuniversitare/ doctorat / (E)MBA sau absolvirea cu diploma a unor cursuri de specialitate în domeniul managementului (<i>nu se iau în considerare cursurile “in-house”</i>).</p> <p>Experiență și competențe:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ experiență managerială: minimum 5 ani pe posturi de conducere în domeniul financiar bancar/asigurări/pensii private/piața de capital sau în instituții de supraveghere a acestor domenii; Experiența managerială în domeniul asigurărilor reprezintă un avantaj;➤ experiență de specialitate minimum 7 ani pe posturi cu studii superioare în domeniul financiar bancar/asigurări/ pensii private/piața de capital sau în instituții de supraveghere a acestor domenii;➤ experiență relevantă: să dispună de bună reputație și experiență profesională adecvată naturii, întinderii și complexității activității FGA;➤ cunoștințe IT la un nivel necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor sale. Nivelul competențelor dobândite va fi menționat în documentele furnizate în dosarul de candidatură. <p>Limba engleză – nivel avansat. Competențele pot fi dovedite prin certificate de absolvire a unor cursuri de limba engleză sau dovedind utilizarea limbii engleze în cadrul Interviului Socio-Profesional.</p>

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

- Formularul de candidatură, semnat și datat;
- Un CV în format Europass, semnat și datat;
- Copie a actului de identitate al candidatului, a cărei conformitate cu originalul este certificată prin semnătură de către posesorul actului de identitate;

Str. Vasile Lascăr nr. 31, sector 2, București, www.fgaromania.ro, office@fgaromania.ro
Tel: +4021.201.10.60; Fax: +4021.201.10.61

Documentul conține date cu caracter personal prelucrate conform Regulamentului UE 2016/679

Fondul de garantare a asiguraților deține un sistem de management al calității certificat de organismul de certificare CERTIND conform cu cerințele: SR EN ISO/IEC 27001:2018 / ISO/IEC 27001:2013

- Scrisoare de motivație, semnată și datată;
- Scrisori de recomandare care să ateste experiența profesională și/sau de conducere și coordonare echipe, semnate și datate;
- Copii ale diplomelor solicitate (și/sau atestate de echivalare a diplomelor obținute în străinătate, eliberate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale);
- Carte de muncă / contract de mandat și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă pentru dovedirea experienței profesionale;
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului în susținerea îndeplinirii cerințelor referitoare la integritatea și buna reputație a candidatului pentru ultimii 7 ani de activitate;
- Declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că respectă dispozițiile legale în vigoare referitoare la activitatea pe care urmează să o desfășoare, că nu se află în situațiile de incompatibilitate/restricție prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul anunț de recrutare și că, în cazul în care se află într-o astfel de situație, înțelege să renunțe la situația respectivă, în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului concursului de către FGA, transmițând la expirarea termenului documentele justificative ce relevă ieșirea din incompatibilitate/restricție;
- Alte documente/ atestate/ avize care dovedesc îndeplinirea condițiilor de înscriere la concurs, dacă este cazul;
- Certificatul de cazier judiciar și certificatul de cazier fiscal în termenul de valabilitate legal.

TEMATICA CONCURS:

- Funcțiile pe care le poate îndeplini Fondul de Garantare a Asiguraților potrivit legii nr. 246/2015;
- Plan de acțiune pentru situația în care Fondul de Garantare a Asiguraților este desemnat administrator temporar/administrator de rezoluție;
- Implicarea Fondului de garantare a asiguraților în constituirea și funcționarea instituției punte;
- Măsuri necesare pentru restabilirea situației financiare în cazul deteriorării semnificative a indicatorilor financiari ai unui asigurator;
- Principii generale ale rezoluției;
- Demersurile necesare pentru conducerea activității sau a unei părți a activității asiguratorului sau conlucrarea cu organele de conducere ale acestuia. Incidenta legii 31/1990 ;
- Condițiile în care poate fi adoptată o măsură/instrument de rezoluție;
- Guvernanța societăților pe acțiuni;
- Responsabilități referitoare la gestionarea resurselor necesare desfășurării activității direcției coordonate.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 213/2015 privind Fondul de garantare a asiguraților;
- Norma ASF nr. 24/2019 privind Fondul de garantare a asiguraților;
- Legea nr. 246/2015 privind redresarea și rezoluția asiguraților;
- Norma ASF nr. 4/2016 privind administrarea Fondului de rezoluție pentru asiguratorii;
- Legea nr. 31/1990 a societăților;

Str. Vasile Lascăr nr. 31, sector 2, București, www.fgaromania.ro, office@fgaromania.ro
Tel: +4021.201.10.60; Fax: +4021.201.10.61

Documentul conține date cu caracter personal prelucrate conform Regulamentului UE 2016/679

Fondul de garantare a asiguraților deține un sistem de management al calității certificat de organismul de certificare CERTIND conform cu cerințele: SR EN ISO/IEC 27001:2018 / ISO/IEC 27001:2013

- Regulamentul ASF nr. 1/2019 privind evaluarea și aprobarea membrilor structurii de conducere și a persoanelor care dețin funcții-cheie în cadrul entităților reglementate de Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare;
- Legea nr.53/2003- Codul Muncii.

REGULI DE TRANSMITERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ:

Reguli de transmitere a documentelor pe e-mail:

- mărimea e-mail-ului de transmitere a documentelor nu trebuie să depășească 10 mb;
- vor fi utilizate adrese de e-mail la expeditor care nu sunt generate automat de aplicații sau site-uri web (cum ar fi cele generate de site-urile web de transfer de fișiere în care se anunță link-urile de descărcare a fișierelor);
- nu se vor transmite atașamente cu extensiile: .exe; .com sau .ink;
- nu se vor transmite atașamente parolate;
- în subiectul sau corpul mesajelor să nu fie link-uri către site-uri web;
- documentele transmise prin transfer de fișiere online nu vor fi descărcate.
- subiectul mesajului trebuie să conțină denumirea postului menționat în titlul anunțului;

Toate documentele vor fi scanate individual, salvate în format pdf și atașate în același e-mail.

ASPECTE GENERALE PRIVIND PROCESUL DE DERULARE A CONCURSULUI:

Dosarele de candidatură incomplete, care nu se conformează regulilor de transmitere a documentelor sau care au fost transmise după data limită de depunere a candidaturii, vor fi declarate invalide și nu vor fi supuse verificării eligibilității.

Confirmarea înscrierii la concurs și participării la următoarele etape se va face exclusiv prin transmiterea de către FGA, prin e-mail transmis doar candidaților declarați eligibili.

Candidații declarați eligibili pentru Interviu socio-profesional vor prezenta în scris și vor susține în fața comisiei de concurs, succint, o prezentare privind viziunea candidatului asupra activității Fondului de Garantare a Asiguraților în actualu cadru de reglementare legislativă. Prezentarea va rămâne la dosarul candidatului, ca parte din dosarul de concurs.

Vor fi contactați doar candidații care promovează etapele concursului.

Candidații nemulțumiți de modul de organizare a concursului sau care consideră că procesul de facilitare a concursului afectează în mod direct egalitatea de șanse, de tratament și libertatea de exprimare a acestora, pot depune sesizări sau reclamații la Serviciul Resurse Umane. Depunerea sesizărilor/ reclamațiilor nu afectează

Str. Vasile Lascăr nr. 31, sector 2, București, www.fgaromania.ro, office@fgaromania.ro
Tel: +4021.201.10.60; Fax: +4021.201.10.61

Documentul conține date cu caracter personal prelucrate conform Regulamentului UE 2016/679
Fondul de garantare a asiguraților deține un sistem de management al calității certificat de organismul de certificare
CERTIND conform cu cerințele: SR EN ISO/IEC 27001:2018 / ISO/IEC 27001:2013

derularea probelor de concurs, iar comisia de soluționare a contestațiilor va răspunde acestora în cel mai scurt timp posibil (maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora în format electronic la FGA).

Contestațiile pot fi depuse de candidații nemulțumiți de rezultatele proprii obținute la proba de Interviu socio-profesional. Fiecare candidat are dreptul de a contesta doar propriile rezultate.

Eventualele contestații la Interviu socio-profesional se depun de candidat în maximum 24 de ore de la primirea rezultatului probei și se soluționează de către o Comisie numită prin decizia Directorului General al FGA.

Condiția necesară pentru derularea procesului de recrutare este înregistrarea a cel puțin 2 (două) candidaturi cu dosarul complet și care să respecte cerințele publicate în Anunțul de recrutare, conform etapelor stabilite în procedura de recrutare.

În cazul în care nu se înregistrează minim 2 (două) candidaturi cu dosarul complet și care să respecte cerințele publicate în anunțul de recrutare, Fondul de Garantare a Asiguraților va relua întregul proces de recrutare, pentru asigurarea unui mediu competițional performant. Concursul se repetă o singură dată, cu specificarea faptului că, dacă în a doua etapă de recrutare există doar un singur candidat eligibil, acesta va participa la interviul socio-profesional desfășurat pentru postul scos la concurs.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE CONCURS:

Nr. crt.	Acțiune	Perioadă de desfășurare	Observații	Responsabil
1.	Depunere dosare de candidatură	29.07. 2021 – 05.08.2021	Se face doar electronic la adresa resurseumane@fgaromania.ro	Candidați
2.	Verificare eligibilitate	09.08.2021	Se face de către Comisia de verificare a eligibilității	Comisia de verificare a eligibilității
3.	Interviu Socio-Profesional	12.08.2021-13.08.2021	Se desfășoară la sediul FGA de către Comisia de Concurs	Comisia de Concurs
4.	Depunere contestații	17.08.2021	Se depun electronic la adresa resurseumane@fgaromania.ro	Candidați
5.	Soluționare contestații	19.08.2021	Se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor

Str. Vasile Lascăr nr. 31, sector 2, București, www.fgaromania.ro, office@fgaromania.ro

Tel: +4021.201.10.60; Fax: +4021.201.10.61

Documentul conține date cu caracter personal prelucrate conform Regulamentului UE 2016/679

Fondul de garantare a asiguraților deține un sistem de management al calității certificat de organismul de certificare CERTIND conform cu cerințele: SR EN ISO/IEC 27001:2018 / ISO/IEC 27001:2013

6.	Oferta de angajare	23.08.2021	Se prezintă candidatului câștigător, iar după depunerea integrală a documentelor de angajare se semnează contractul de muncă și fișa de post	Specialistul cu atribuții de resurse umane
----	--------------------	-------------------	--	--

În cazul în care calendarul activităților de concurs va suferi modificări ulterioare, acestea vor fi postate în timp util pe site-ul FGA.

Informații suplimentare la telefon: +4021.201.10.60 int. 150.

Str. Vasile Lascăr nr. 31, sector 2, București, www.fgaromania.ro, office@fgaromania.ro
Tel: +4021.201.10.60; Fax: +4021.201.10.61

Documentul conține date cu caracter personal prelucrate conform Regulamentului UE 2016/679
Fondul de garantare a asiguraților deține un sistem de management al calității certificat de organismul de certificare
CERTIND conform cu cerințele: SR EN ISO/IEC 27001:2018 / ISO/IEC 27001:2013