



Fondul de Garantare
a Asiguraților

ANUNȚ DE RECRUTARE PRIN CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL
(contract de muncă pe durată nedeterminată, cu perioadă de probă conform legislației muncii)

TERMEN LIMITĂ pentru înscriere: data 16.01.2022

DENUMIREA POSTULUI: DIRECTOR GENERAL

PROFILUL POSTULUI:

Candidații pentru aceste posturi dovedesc experiența solicitată și vor prezenta următoarele comportamente și aptitudini:

- analizează eficient problemele, identifică instrumente sau resurse pentru rezolvarea lor;
- stabilesc priorități și planifică sarcinile pe care le desfășoară, sunt preocupați de îmbunătățirea constantă a performanței proprii și a salariaților din subordine, concentrându-se pe eficiență și eficacitate în atingerea rezultatelor;
- își prioritizează munca și se asigură de finalizarea la timp a sarcinilor de serviciu;
- capacitate de înțelegere și reacție rapidă;
- capacitate mare de analiză și sinteză;
- spirit de inițiativă;
- încurajează activ o atitudine colaborativă și de cooperare;
- se adaptează ușor, au o abordare pozitivă, contribuie și dezvoltă alternative.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE POSTULUI:

- asigură conducerea executivă a Fondului, monitorizează și evaluează riscurile la nivelul Fondului de garantare a asiguraților (FGA) și propune Consiliului de administrație al FGA măsuri pentru reducerea acestora în vederea îmbunătățirii activității;
- organizarea, coordonarea, planificarea, verificarea și controlul activităților în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de către Consiliul de administrație al FGA/Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară (ASF), precum și aducerea la îndeplinire a tuturor cerințelor legale privind activitatea FGA în vederea protejării asiguraților, beneficiarilor asigurărilor și terțelor persoane păgubite de consecințele insolvenței unui asigurator;
- reprezintă Fondul în raporturile cu Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu asiguratorii, cu instituțiile de credit, cu ministerele și cu alte organe de specialitate ale administrației publice, cu alte



Fondul de Garantare
a Asiguraților

- persoane fizice și juridice naționale sau internaționale, cu alte entități internaționale, precum și în fața instanțelor judecătorești și arbitrale;
- îndeplinește orice alte atribuții ce revin FGA în aplicarea prevederilor Legii 246/2015 privind redresarea și rezoluția asiguraților;
 - asigură îndeplinirea hotărârilor Consiliului de administrație al FGA și Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară și informează asupra modului de realizare a acestora;
 - verifică îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților personalului FGA, conform structurii organizatorice și regulamentului intern;
 - coordonează efectuarea demersurilor necesare pentru plata creanțelor de asigurări prevăzute de lege
 - asigură plasarea disponibilităților Fondului, urmărind minimizarea riscului și lichiditatea plasamentelor ca obiective principale, precum și randamentul plasamentelor, ca obiectiv complementar;
 - asigură organizarea și exercitarea controlului intern, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - îndeplinește orice alte atribuții date în aplicarea prevederilor legale ori date în sarcina sa de Consiliul de administrație al FGA sau de Consiliul ASF;
 - analizează toate implicațiile de ordin social, juridic și de mediu macroeconomic pentru piața asigurărilor cu impact asupra FGA.

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Condiții generale de eligibilitate :

- a) cetățenia română, cetățenia altor state membre UE sau aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) capacitate deplină de exercițiu;
 - c) cunoașterea limbii române, scris și vorbit, la un nivel adecvat îndeplinirii responsabilităților postului;
 - d) să fie apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției; starea de sănătate este atestată pe baza unei declarații pe proprie răspundere, urmând la angajare să se verifice pe bază de examen medical de specialitate conform legislației în vigoare;
- îndeplinește următoarele cerințe de integritate și bună reputație, dar fără a se limita la acestea:
 - ✓ să nu fi fost condamnat definitiv, cu excepția situației în care a fost reabilitat, în cazuri referitoare la:
 - infracțiuni prevăzute de legislația financiar-bancară, inclusiv infracțiuni prevăzute de legislația referitoare la spălarea banilor și finanțarea terorismului;
 - infracțiuni contra patrimoniului sau alte infracțiuni specifice domeniului economic/financiar;
 - infracțiuni prevăzute de legislația fiscală;
 - alte infracțiuni prevăzute de legislația privind societățile, falimentul, insolvența, precum și de cea privind protecția consumatorului;



Fondul de Garantare
a Asiguraților

- ✓ să nu se fi dispus împotriva sa măsuri și sancțiuni anterioare sau în curs de desfășurare, luate de orice autoritate de reglementare, organism profesional sau alte autorități ale statului, pentru nerespectarea oricăror dispoziții relevante care reglementează activitățile din domeniul financiar-bancar;
- ✓ să nu fi avut un comportament profesional care determină îndoieli rezonabile referitoare la capacitatea persoanei de a exercita atribuțiile corespunzătoare funcției, relevante în acest caz fiind următoarele aspecte:
 - persoana nu a dovedit transparență, deschidere și cooperare în relațiile sale cu autoritățile de reglementare sau cu alte autorități ale statului;
 - respingerea, respectiv revocarea, retragerea unei aprobări, apartenențe sau licențe pentru practicarea unei activități sau profesii ori excluderea sau interdicția de a mai desfășura activități într-un domeniu de către o autoritate de reglementare;
 - rezultatele financiare ale entităților deținute sau conduse de persoana respectivă sau în cadrul căreia persoana respectivă a avut o participație majoritară, luându-se în special în considerare procedurile de reorganizare, faliment și lichidare nevoluntară și dacă este cazul în ce mod persoana respectivă a contribuit la situația care a condus la aceste proceduri;
 - persoana să nu fi făcut parte din conducerea unei societăți comerciale, care, sub orice formă, și-a încetat activitatea sau a fost declarată în faliment ca urmare a rezultatelor din perioada în care persoana și-a exercitat mandatul de director sau administrator;
 - declarația de faliment personal, dacă este cazul;
 - indicii rezonabile că persoana este afiliată unui anumit grup de interese sau a unor influențe externe entității, fapt care a afectat în activitatea sa profesională anterioară, afectează sau ar putea afecta corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor.
- îndeplinește condițiile de studii și vechime solicitate în anunțul de recrutare și are cunoștințe teoretice și practice adecvate cu privire la activitățile pe care urmează a le coordona;
- îndeplinește cerințele de guvernare privitoare, în principal, la:
 - ✓ inexistența unui posibil conflict de interese, astfel cum acesta este definit de legislația în vigoare;
 - ✓ să nu dețină acțiuni, ei și/sau membrii familiilor lor până la gradul al treilea inclusiv, direct sau indirect, la un asigurator persoana juridică română autorizat de ASF;
 - ✓ inexistența unor incompatibilități referitoare la funcțiile/ pozițiile deținute în cadrul FGA sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația în vigoare; în măsura în care se află într-o astfel de situație, în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului concursului de către FGA, va transmite documentele justificative ce relevă ieșirea din incompatibilitate;
 - ✓ persoana are capacitatea de desfășurare efectivă a activității și de alocare a timpului corespunzător exercitării acesteia;



Fondul de Garantare
a Asiguraților

- ✓ persoana are capacitatea de a-și îndeplini atribuțiile care îi revin în mod independent, precum și aspectele relevante care pot rezulta din analiza informațiilor obținute, referitoare la:
 - activitățile desfășurate în funcțiile anterioare și actuale, exercitate în cadrul FGA sau în cadrul altor entități;
 - relațiile personale, profesionale sau alte relații economice cu membrii structurii de conducere executive/administrative din cadrul FGA.

Condiții specifice de eligibilitate:

POST	CONDIȚII SPECIFICE
Director General	<p>Studii: Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic/juridic/tehnic sau, pentru absolvenții sistemului Bologna, diploma de licență trebuie însoțită de diplomă de master.</p> <p>Conform Legii nr. 1/2011 privind educația națională, absolvind studii superioare de lungă durată în perioada anterioară aplicării sistemului Bologna, diploma de licență este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitatea absolvită.</p> <p>Pregătire complementară (cursuri de specializare): Studii postuniversitare/doctorat/(E)MBA sau absolvirea cu diploma a unor cursuri de specialitate în domeniul managementului (<i>nu se iau în considerare cursurile "in-house"</i>).</p> <p>Experiență și competențe:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ experiență managerială: minimum 7 ani pe posturi de conducere în domeniul financiar bancar/asigurări generale și/sau de viață/pensii private/piața de capital sau în instituții de supraveghere a acestor domenii. Experiența pe poziții de conducere executivă în domeniul asigurărilor generale și/sau de viață reprezintă un avantaj,➤ experiență de specialitate: : minimum 9 ani pe posturi cu studii superioare în domeniul financiar bancar/asigurări generale și/sau de viață / pensii private/piața de capital sau în instituții de supraveghere a acestor domenii,➤ experiență relevantă: să dispună de experiență profesională adecvată naturii, întinderii și complexității activității FGA, dovedește abilități de comunicare, relaționare și motivare a membrilor echipei. Candidații declarați eligibili pentru interviul Socio-profesional vor prezenta în scris (<i>se va transmite în 24 de ore de la comunicarea eligibilității candidaturii</i>) și vor susține în fața Comisiei de interviu, succint, o prezentare privind viziunea candidatului asupra activității Fondului de Garantare, în actualul cadrul de reglementare legislativă, incident postului vizat de candidat;➤ capacitate de evaluare și luare a deciziilor în situații de stres, gândire analitică, strategică, logică;



Fondul de Garantare
a Asiguraților

➤ cunoștințe IT la un nivel necesar pentru preformarea atribuțiilor sale (redactarea documentelor utilizate pentru desfășurarea activității, utilizare e-mail, elaborarea și susținerea de prezentări la conferințe și seminarii); nivelul competențelor dobândite va fi menționat în documentele furnizate în dosarul de candidatură.

Limba engleză – nivel avansat. Competențele pot fi dovedite prin certificate de absolvire a unor cursuri de limba engleză sau dovedind utilizarea limbii engleze în cadrul Interviuului Socio-Profesional.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

- Formularul de candidatură;
- Un CV în format Europass, semnat și datat;
- Copie a actului de identitate al candidatului, a cărei conformitate cu originalul este certificată prin semnătură de către posesorul actului de identitate;
- Scrisoare de intenție, semnată și datată;
- Scrisori de recomandare semnate și datate;
- Copii ale diplomelor solicitate (și/sau atestate de echivalare a diplomelor obținute în străinătate, eliberate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale);
- Carte de muncă/contract de mandat și/sau adeverință/extras Revisal care să ateste vechimea în muncă pentru dovedirea experienței profesionale;
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului prin care atestă că este apt din punct de vedere medical;
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului în susținerea îndeplinirii cerințelor referitoare la integritatea și buna reputație a candidatului;
- Declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că respectă dispozițiile legale în vigoare referitoare la activitatea pe care urmează să o desfășoare, că nu se află în situațiile de incompatibilitate/restricție prevăzute de legislația în vigoare și de Anunțul de recrutare și că, în cazul în care se află într-o astfel de situație, înțelege să renunțe la situația respectivă, în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului concursului de către FGA, transmițând la expirarea termenului documentele justificative ce atestă ieșirea din incompatibilitate/restricție;
- Certificatul de cazier judiciar și certificatul de cazier fiscal în termenul de valabilitate legal;
- Alte documente/atestare/avize care dovedesc îndeplinirea condițiilor de înscriere la concurs, dacă este cazul.

Dosarul de candidatură al candidaților trebuie transmis către FGA pe adresa de e-mail resurseumane@fgaromania.ro în termenul stabilit în Calendarul de concurs.



Fondul de Garantare
a Asiguraților

Candidatii declarati eligibili vor elabora o prezentare Powerpoint sau similară privind viziunea asupra activității FGA în actualul cadru de reglementare legislativă

Prezentarea Powerpoint sau similară se va transmite pe adresa de email resurseumane@fgaromania.ro în termen de 24 ore de la comunicarea rezultatului eligibilității.

REGULI DE TRANSMITERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ:

- mărimea e-mail-ului de transmitere a documentelor nu trebuie să depășească 10 mb;
- vor fi utilizate adrese de e-mail la expeditor care nu sunt generate automat de aplicații sau site-uri web (cum ar fi cele generate de site-urile web de transfer de fișiere în care se anunță link-urile de descărcare a fișierelor);
- nu se vor transmite atașamente cu extensiile: .exe; .com sau .ink;
- nu se vor transmite atașamente parolate;
- în subiectul sau corpul mesajelor să nu fie link-uri către site-uri web;
- documentele transmise prin transfer de fișiere online nu vor fi descărcate;
- subiectul mesajului trebuie să conțină denumirea postului menționat în titlul anunțului.

Toate documentele vor fi scanate individual, salvate în format .pdf și atașate în același e-mail.

ASPECTE GENERALE PRIVIND PROCESUL DE DERULARE A CONCURSULUI:

Dosarele de candidatură incomplete, care nu se conformează regulilor de transmitere a documentelor sau care au fost transmise după data limită de depunere a candidaturii, vor fi declarate invalide.

Candidații participanți vor fi anunțați prin e-mail, de către un reprezentat din cadrul Serviciul Resurse Umane, de etapele din cadrul concursului, precum și de rezultatele obținute după fiecare etapă din procesul de recrutare.

Candidații declarați eligibili pentru Interviu Socio-Profesional vor susține în fața Comisiei de Interviu Socio-Profesional o prezentare privind viziunea asupra activității FGA, în actualul cadru de reglementare legislativă. Prezentarea va rămâne la dosarul candidatului, ca parte din dosarul de concurs.

La începutul interviului, Comisia de Interviu Socio-Profesional propune candidaților înregistrarea interviului, cu exprimarea în scris a acordului sau refuzului.

Pe perioada derulării interviului Socio-Profesional, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare (semnare Fișă prezență), candidaților nu le este permisă deținerea ori folosirea telefoanelor mobile ori altor mijloace de comunicare la distanță.

Contestațiile pot fi depuse de candidații nemulțumiți de rezultatele proprii la proba de interviu Socio-profesional. Fiecare candidat are dreptul de a contesta doar propriile rezultate.

Eventualele contestații privind rezultatul obținut la interviul Socio-Profesional se depun în maximum o zi lucrătoare de la primirea de către candidat a rezultatului probei și se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor și sesizărilor.

Candidații nemulțumiți de rezultatul Etapei de eligibilitate, de modul de organizare a concursului sau care consideră că procesul de recrutare afectează în mod direct egalitatea de șanse, de tratament și libertatea de exprimare a acestora, pot depune sesizări la Serviciul Resurse Umane.

Depunerea sesizărilor nu afectează derularea probelor de concurs.

Serviciul Resurse Umane va transmite candidaților contestații soluția Comisiei de soluționare a contestațiilor și sesizărilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea/înregistrarea la FGA a contestației/sesizării.

Condiția necesară pentru derularea întregului proces de recrutare este înregistrarea a cel puțin 2 (două) candidaturi eligibile, cu dosarul complet și care să respecte cerințele publicate în Anunțul de recrutare, conform etapelor stabilite în procedura de recrutare.

În cazul în care nu se înregistrează minim 2 (două) candidaturi eligibile, cu dosarul complet și care să respecte cerințele publicate în Anunțul de recrutare, FGA va relua întregul proces de recrutare, pentru asigurarea unui mediu competițional performant. Dacă în a doua etapă de recrutare există doar un singur candidat eligibil, acesta va participa la Interviul Socio-Profesional desfășurat pentru postul scos la concurs.

TEMATICA DE CONCURS (Orientativă):

Legea nr. 213/2015 privind FGA și Norma ASF nr. 24/2019 privind FGA:

- Reglementarea organizării și funcționării Fondului de Garantare a Asiguraților;
- Resursele financiare ale FGA;
- Reglementarea activității de soluționare a cererilor de deschidere dosare de daună precum și a cererilor de plată;
- Condițiile de admisibilitate a cererilor de plată și limitele impuse de lege pentru plata despăgubirilor;
- Conducerea și administrarea FGA;
- Funcțiile pe care le poate îndeplini FGA;
- Componenta Comisiei Speciale.

Legea nr. 503/2004 privind redresarea financiară, falimentul, dizolvarea și lichidarea voluntară în activitatea de asigurări, republicată, cu modificările ulterioare:

- Dizolvarea și lichidarea voluntară și rolul FGA în cadrul acestei proceduri.

Legea nr. 246/2015 privind redresarea și rezoluția asiguraților și Norma ASF 4/2016 privind administrarea Fondului de rezoluție pentru asigurați



Fondul de Garantare
a Asiguraților

- Funcțiile și atribuțiile pe care FGA le poate îndeplini conform prevederilor legale;
- Instrumentele și măsurile de rezoluție;
- Resursele Fondului de Rezoluție pentru Asigurători și modalitatea în care acestea pot fi utilizate.

Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență

- Cadrul legal privind falimentul societăților de asigurare/reasigurare;
- Rolul și calitatea FGA în cadrul procedurii de faliment.

Norma ASF nr. 17/2015 privind cotele de contribuție datorate de asigurători Fondului de garantare a asiguraților

- Cotele de contribuție datorate de către asigurători către FGA.

Norma ASF 3/2016 privind cotele de contribuție datorate de asiguratori Fondului de rezoluție pentru asiguratori administrat de FGA

- Cotele de contribuție datorate de către asigurători către FRA administrat de FGA.

Norma ASF 38/2016 privind drepturile, obligațiile, competențele și desemnarea administratorului special.

- Atribuțiile FGA în calitate de administrator special în procedura de redresare financiară prin administrare specială a asiguraților.

Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările ulterioare

- Dispoziții privind Contractul de asigurare în Codul Civil;
- Termenele de prescripție în raporturile de asigurare.

BIBLIOGRAFIE (poate fi consultată pe site-ul FGA)

- [Legea nr. 213/2015](#) privind Fondul de garantare a asiguraților;
- [Norma nr.24/2019](#) privind Fondul de garantare a asiguraților;
- [Norma ASF nr. 17/2015](#) privind cotele de contribuție datorate de asigurători Fondului de garantare a asiguraților;
- [Legea nr. 503/2004](#) privind redresarea financiară, falimentul, dizolvarea și lichidarea voluntară în activitatea de asigurări, republicată, cu modificările ulterioare;
- [Legea nr. 85/2014](#) privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- [Legea nr. 246/2015](#) privind redresarea și rezoluția asiguraților;
- [Norma ASF 4/2016](#) privind administrarea Fondului de rezoluție pentru asiguratori;
- [Norma ASF 3/2016](#) privind cotele de contribuție datorate de asigurători Fondului de rezoluție pentru asigurători administrat de FGA;



Fondul de Garantare
a Asiguraților

- [Norma 15/2016](#) privind aprobarea Reglementărilor contabile aferente situațiilor financiare anuale aplicabile Fondului de garantare a asiguraților;
- [Norma ASF 38/2016](#) privind drepturile, obligațiile, competențele și desemnarea administratorului special. Conform dispozițiilor Legii nr. 503/2004 și 213/2015, Fondul poate desfășura și activitatea de administrator special în procedura de redresare financiară a asiguraților;
- [Legea nr. 287/2009](#) privind Codul Civil, republicată cu modificările ulterioare (Cap.XVI. Contractul de asigurare, de la art.2199 la art.2241).

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE CONCURS:

NR. CRT.	ACȚIUNE	PERIOADĂ DE DESFĂȘURARE	OBSERVAȚII	RESPONSABIL
1.	Depunere dosare de candidatură	12.01.2022 – 16.01.2022	Se face doar electronic la adresa resurseumane@fgaromania.ro	Candidații
2.	Verificare eligibilitate	17.01.2022 – 18.01.2022	Se face de către Comisia de verificare a eligibilității	Comisia de verificare a eligibilității
3.	Interviu Socio-Profesional	25.01.2022- 26.01.2022	Se desfășoară la sediul FGA de către Comisia de Interviu Socio-Profesional	Comisia de Interviu Socio-Profesional
4.	Depunere contestații	1 zi lucrătoare de la primirea de către candidat a rezultatului probei de interviu Socio-profesional	Se depun electronic la adresa resurseumane@fgaromania.ro	Candidații
5.	Depunere sesizări	Oricând pe perioada desfășurării concursului	Se depun electronic la adresa resurseumane@fgaromania.ro	Candidații
6.	Soluționare contestații și/sau sesizări	5 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea la FGA a contestației/sesizării	Se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor și sesizărilor	Comisia de soluționare a contestațiilor și sesizărilor

În cazul în care calendarul activităților de concurs va suferi modificări ulterioare, acestea vor fi postate în timp util pe site-ul FGA.

În situații excepționale (cum ar fi, dar nu limitativ, pandemii, epidemii, etc) ivite pe durata derulării concursului, interviurile Socio-Profesionale se pot desfășura și on-line, prin sistem de video conferință securizat, prin Hotărârea Consiliului de administrație al FGA. Fiecărui candidat declarat eligibil pentru Interviu Socio-Profesional i se va transmite un mail cu data și ora la care va putea susține Interviu Socio-Profesional precum și link-ul pe care se va conecta pentru susținerea Interviuului.

Informații suplimentare la telefon 021.201.10.60.