



Fondul de Garantare
a Asiguraților

ANUNȚ DE RECRUTARE PRIN CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL al Fondului de garantare a asiguraților (FGA/Fondul) (pentru un mandat de 4 ani)

TERMEN LIMITĂ pentru înscriere: data 16.07.2023

DENUMIREA POSTULUI: DIRECTOR GENERAL

PROFILUL POSTULUI:

Candidații pentru aceste posturi dovedesc experiența solicitată și vor prezenta următoarele comportamente și aptitudini:

- analizează eficient problemele, identifică instrumente sau resurse pentru rezolvarea lor;
- stabilesc priorități și planifică sarcinile pe care le desfășoară, sunt preocupați de îmbunătățirea constantă a performanței proprii și a salariaților din subordine, concentrându-se pe eficiență și eficacitate în atingerea rezultatelor;
- capacitate de înțelegere și reacție rapidă;
- capacitate mare de analiză și sinteză;
- spirit de inițiativă;
- încurajează activ o atitudine colaborativă și de cooperare;
- asigură un climat organizațional bazat pe corectitudine, transparență și etică profesională.
- se adaptează ușor, au o abordare pozitivă, contribuie și dezvoltă alternative.



Fondul de Garantare
a Asigurațiilor

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE POSTULUI:

- asigură conducerea executivă a Fondului, monitorizează și evaluează riscurile la nivelul Fondului de garantare a asigurațiilor și propune Consiliului de administrație al FGA măsuri pentru reducerea acestora în vederea îmbunătățirii activității;
- organizarea, coordonarea, planificarea, verificarea și controlul activităților în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de către Consiliul de administrație al FGA/Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară (ASF), precum și aducerea la îndeplinire a tuturor cerințelor legale privind activitatea FGA în vederea protejării asigurațiilor, beneficiarilor asigurărilor și terțelor persoane păgubite de consecințele insolvenței unui asigurator;
- reprezintă Fondul în raporturile cu Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu asiguratorii, cu instituțiile de credit, cu ministerele și cu alte organe de specialitate ale administrației publice, cu alte persoane fizice și juridice naționale sau internaționale, cu alte entități internaționale, precum și în fața instanțelor judecătorești și arbitrale;
- îndeplinește orice alte atribuții ce revin FGA în aplicarea prevederilor Legii 246/2015 privind redresarea și rezoluția asiguratorilor;
- asigură îndeplinirea hotărârilor Consiliului de administrație al FGA și Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară și informează asupra modului de realizare a acestora;
- verifică îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților personalului FGA, conform structurii organizatorice și regulamentului intern;
- coordonează efectuarea demersurilor necesare pentru plata creanțelor de asigurări prevăzute de lege;
- asigură plasarea disponibilităților Fondului, urmărind minimizarea riscului și lichiditatea plasamentelor ca obiective principale, precum și randamentul plasamentelor, ca obiectiv complementar;
- asigură organizarea și exercitarea controlului intern, în conformitate cu legislația în vigoare;
- îndeplinește orice alte atribuții date în aplicarea prevederilor legale ori date în sarcina sa de Consiliul de administrație al FGA sau de Consiliul ASF;
- analizează toate implicațiile de ordin social, juridic și de mediu macroeconomic pentru piața asigurărilor cu impact asupra FGA.

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Condiții generale de eligibilitate :

- cetățenia română, cetățenia altor state membre ale UE sau aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;



Fondul de Garantare
a Asiguraților

- apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției; starea de sănătate este atestată pe bază unei declarații pe propria răspundere, urmând la angajare să se verifice pe bază de examen medical de specialitate conform legislației în vigoare;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- îndeplinește următoarele cerințe de integritate și bună reputație, dar fără a se limita la acestea:
 - ✓ să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a fost reabilitat, în cazuri referitoare la:
 - infracțiuni prevăzute de legislația financiar-bancară, inclusiv infracțiuni prevăzute de legislația referitoare la spălarea banilor și finanțarea terorismului;
 - infracțiuni contra patrimoniului sau alte infracțiuni specifice domeniului economic/financiar;
 - infracțiuni prevăzute de legislația fiscală;
 - alte infracțiuni prevăzute de legislația privind societățile, falimentul, insolvența, precum și de cea privind protecția consumatorului;
 - ✓ să nu se fi dispus împotriva sa măsuri și sancțiuni anterioare sau în curs de desfășurare, luate de orice autoritate de reglementare, organism profesional sau alte autorități ale statului, pentru nerespectarea oricăror dispoziții relevante care reglementează activitățile din domeniul financiar-bancar;
 - ✓ să nu fi avut un comportament profesional care determină îndoieli rezonabile referitoare la capacitatea persoanei de a exercita atribuțiile corespunzătoare funcției, relevante în acest caz fiind următoarele aspecte:
 - persoana nu a dovedit transparență, deschidere și cooperare în relațiile sale cu autoritățile de reglementare sau cu alte autorități ale statului;
 - respingerea, respectiv revocarea, retragerea unei aprobări, apartenențe sau licențe pentru practicarea unei activități sau profesii ori excluderea sau interdicția de a mai desfășura activități într-un domeniu de către o autoritate de reglementare;
 - rezultatele financiare ale entităților deținute sau conduse de persoana respectivă sau în cadrul căreia persoana respectivă a avut o participație majoritară, luându-se în special în considerare procedurile de reorganizare, faliment și lichidare nevoluntară și dacă este cazul în ce mod persoana respectivă a contribuit la situația care a condus la aceste proceduri;
 - persoana să nu fi făcut parte din conducerea unei societăți comerciale, care, sub orice formă, și-a încetat activitatea sau a fost declarată în faliment ca urmare a rezultatelor din perioada în care persoana și-a exercitat mandatul de director sau administrator;



Fondul de Garantare
a Asiguraților

- declarația de faliment personal, dacă este cazul;
 - indicii rezonabile că persoana este afiliată unui anumit grup de interese sau a unor influențe externe entității, fapt care a afectat în activitatea sa profesională anterioară, afectează sau ar putea afecta corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor.
- îndeplinește condițiile de studii și vechime solicitate în Anunțul de recrutare prin concurs și are cunoștințe teoretice și practice adecvate cu privire la activitățile pe care urmează a le coordona;
- îndeplinește cerințele de guvernare privitoare, în principal, la:
- ✓ inexistența unui posibil conflict de interese, astfel cum acesta este definit de legislația în vigoare;
 - ✓ să nu dețină acțiuni, ei și/sau membrii familiilor lor până la gradul al treilea inclusiv, direct sau indirect, la un asigurator persoana juridică română autorizat de ASF;
 - ✓ inexistența unor incompatibilități referitoare la funcțiile/pozițiile deținute în cadrul FGA sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația în vigoare; în măsura în care se află într-o astfel de situație, în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului concursului de către FGA, va transmite documentele justificative ce relevă ieșirea din incompatibilitate;
 - ✓ persoana are capacitatea de desfășurare efectivă a activității și de alocare a timpului corespunzător exercitării acesteia;
 - ✓ persoana are capacitatea de a-și îndeplini atribuțiile care îi revin în mod independent, precum și aspectele relevante care pot rezulta din analiza informațiilor obținute, referitoare la:
 - activitățile desfășurate în funcțiile anterioare și actuale, exercitate în cadrul FGA sau în cadrul altor entități;
 - relațiile personale, profesionale sau alte relații economice cu membrii structurii de conducere executive/administrative din cadrul FGA.

Condiții specifice de eligibilitate:

POST	CONDIȚII SPECIFICE
Director General	<p>Studii: Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic/juridic/tehnic sau, pentru absolvenții sistemului Bologna, diploma de licență trebuie însoțită de diplomă de master.</p> <p>Conform Legii nr. 1/2011 privind educația națională, absolvind studii superioare de lungă durată în perioada anterioară aplicării sistemului Bologna, diploma de licență este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitatea absolvită.</p>

Str. Vasile Lascăr nr. 31, sector 2, București, www.fgaromania.ro, office@fgaromania.ro, Tel: +4021.201.10.60; Fax: +4021.201.10.61

Documentul conține date cu caracter personal prelucrate conform Regulamentului UE 2016/679

Fondul de Garantare a Asiguraților deține un sistem de management al securității informației certificat de organismul de certificare CERTIND conform cu cerințele: SR EN ISO/IEC 27001:2018 / ISO/IEC 27001:2013



Fondul de Garantare
a Asiguraților

Pregătire complementară (cursuri de specializare): Studii postuniversitare/ doctorat/(E)MBA sau absolvirea cu diploma a unor cursuri de specialitate în domeniul managementului (*nu se iau în considerare cursurile "in-house"*).

Experiență și competențe *:

- **experiență managerială:** minimum 7 ani pe posturi de conducere în domeniul financiar/ bancar/asigurări generale și/sau de viață/pensii private/piața de capital sau în instituții de supraveghere a acestor domenii. Experiența pe poziții de conducere executivă în domeniul asigurărilor generale și/sau de viață reprezintă un avantaj,
- **experiență de specialitate:** minimum 9 ani pe posturi cu studii superioare în domeniul financiar /bancar/asigurări generale și/sau de viață / pensii private/piața de capital sau în instituții de supraveghere a acestor domenii,
- **experiență relevantă:** să dispună de experiență profesională adecvată naturii, întinderii și complexității activității FGA, dovedește abilități de comunicare, relaționare și motivare a membrilor echipei. Candidații declarați eligibili pentru interviul socio-profesional vor prezenta în scris și vor susține în fața Comisiei de concurs, succint, o prezentare tip Powerpoint privind viziunea candidatului asupra activității Fondului de Garantare, în actualul cadru de reglementare legislativă, incident postului vizat de candidat. Prezentarea se va transmite pe adresa de email resurseumane@fgaromania.ro în termen de maximum 24 ore de la comunicarea rezultatului probei eliminatorii;
- capacitate de evaluare și luare a deciziilor în situații de stres, gândire analitică, strategică, logică;
- cunoștințe IT la un nivel necesar pentru preformarea atribuțiilor sale (redactarea documentelor utilizate pentru desfășurarea activității, utilizare e-mail, elaborarea și susținerea de prezentări la conferințe și seminarii); nivelul competențelor dobândite va fi menționat în documentele furnizate în dosarul de candidatură.

Limba engleză, probă eliminatorie – nivel mediu adaptat specificului profesional. Competențele vor fi dovedite în cadrul unei probe de concurs scrisă, candidații fiind declarați admiși sau respinși. Pentru a fi declarat admis la proba de limba engleză-nivel mediu, candidatul trebuie să obțină minimum 7 puncte din maximum de 10.

* Experiența profesională a candidatului nu va fi luată în considerare decât dacă a fost remunerată.



Fondul de Garantare
a Asiguraților

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

- Formularul de candidatură, semnat și datat (Anexat prezentului Anunț de recrutare prin concurs);
- CV în format Europass, semnat și datat;
- Copie a actului de identitate al candidatului, a cărei conformitate cu originalul este certificată prin semnătură de către posesorul actului de identitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Scrisoare de intenție, semnată și datată;
- Scrisori de recomandare, semnate și datate;
- Copii ale diplomelor solicitate (și/sau atestate de echivalare a diplomelor obținute în străinătate, eliberate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale);
- Carnet de muncă/contract de mandat și/sau adeverință/extras de Revisal care să ateste vechimea în muncă pentru dovedirea experienței profesionale;
- Declarații pe propria răspundere, din care să rezulte că respectă dispozițiile legale în vigoare referitoare la activitatea pe care urmează să o desfășoare, că nu se află în situațiile de incompatibilitate/restricție prevăzute de legislația în vigoare și de Anunțul de recrutare prin concurs și că, în cazul în care se află într-o astfel de situație, înțelege să renunțe la situația respectivă, în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului concursului de către FGA, transmitând la expirarea termenului documentele justificative ce atestă ieșirea din incompatibilitate/restricție;
- Certificatul de cazier judiciar și certificatul de cazier fiscal - în termenul de valabilitate legal, cu excepția postului de audit intern unde se va solicita doar cazier judiciar;
- Alte documente/atestare/avize care dovedesc îndeplinirea condițiilor de înscriere la concurs, dacă este cazul.

REGULI DE TRANSMITERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ:

REGULI DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR:

Dosarele de concurs se transmit la SRU prin orice mijloace care asigură comunicarea înscrisurilor și atestă primirea acestora, înăuntru termenului stabilit prin Anunțul de recrutare prin concurs.

Reguli de transmitere a documentelor pe e-mail, dacă sunt depuse pe această cale:

- mărimea e-mail-ului de transmitere a documentelor nu trebuie să depășească 10 Mb;

Str. Vasile Lascăr nr. 31, sector 2, București, www.fgaromania.ro, office@fgaromania.ro, Tel: +4021.201.10.60; Fax: +4021.201.10.61

Documentul conține date cu caracter personal prelucrate conform Regulamentului UE 2016/679

Fondul de Garantare a Asiguraților deține un sistem de management al securității informației certificat de organismul de certificare CERTIND conform cu cerințele: SR EN ISO/IEC 27001:2018 / ISO/IEC 27001:2013



Fondul de Garantare
a Asiguraților

- vor fi utilizate adrese de e-mail la expeditor care nu sunt generate automat de aplicații sau site-uri web (cum ar fi cele generate de site-urile web de transfer de fișiere în care se anunță link-urile de descărcare a fișierelor);
- nu se vor transmite atașamente cu extensiile: .exe; .com sau .ink;
- nu se vor transmite atașamente parolate;
- în subiectul sau corpul mesajelor să nu fie link-uri către site-uri web;
- documentele transmise prin transfer de fișiere online nu vor fi descărcate;
- subiectul mesajului trebuie să conțină denumirea postului menționat în titlul anunțului.

Toate documentele vor fi scanate individual, salvate în format .pdf și atașate în același e-mail.

Documentele sunt acceptate doar în formă lizibilă.

Dosarele de candidatură incomplete/ilizibile, care nu se conformează regulilor de transmitere a documentelor în termenul stabilit în Anunțul de recrutare prin concurs sau care au fost transmise după data limită de depunere a candidaturii, vor fi respinse.

ASPECTE GENERALE PRIVIND PROCESUL DE DERULARE A CONCURSULUI:

(1) Etapele derulării procesului de selecție

Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă, în următoarele etape, după caz:

- a) selecția dosarelor de înscriere- etapă eliminatorie;
- b) proba eliminatorie de limba engleză-probă scrisă;
- d) interviul socio-profesional.

(2) Selecția dosarelor

Comisia de concurs selectează dosarele de concurs care îndeplinesc cerințele generale și specifice postului, solicitate prin Anunțul de recrutare prin concurs.

Comisia are dreptul de a verifica informațiile și afirmațiile susținute de candidați prin solicitarea de documente care să ateste că cele declarate sunt conforme cu realitatea și/sau prin obținerea unei confirmări din partea altor autorități naționale sau din alte state, după caz.



Fondul de Garantare
a Asiguraților

(3) Derularea probelor de concurs

Candidații participanți vor fi anunțați prin e-mail de către un reprezentat din cadrul SRU de etapele din cadrul concursului, modalitatea de desfășurare a concursului, precum și de rezultatele obținute după fiecare etapă din procesul de recrutare.

Candidații declarați admiși în etapa de selecție a dosarelor vor susține proba eliminatorie de limba engleză (probă scrisă) în fața Comisiei de concurs formată din specialiști aferenți probei eliminatorii.

Comisia formată din specialiști va verifica cunoștințele de specialitate, stabilite prin Anunțul de recrutare prin concurs, candidații fiind declarați admiși sau respinși. Pentru a fi declarat admis la proba de limba engleză-nivel mediu, candidatul trebuie să obțină minimum 7 puncte din maximum de 10.

Candidații declarați admiși la proba eliminatorie de limba engleză, vor elabora o prezentare, tip Powerpoint, privind viziunea personală asupra activității FGA în actualul cadru de reglementare legislativă, incident postului vizat. Prezentarea se va transmite pe adresa de email resurseumane@fgaromania.ro în termen de maximum 24 ore de la comunicarea rezultatului probei eliminatorii.

Candidații declarați admiși la proba eliminatorie de limba engleză vor susține în fața Comisiei de concurs interviul socio-profesional, în cadrulul căruia vor susține și prezentarea privind viziunea candidatului asupra activității FGA.

Prezentarea în format letric va rămâne la dosarul candidatului, ca parte din dosarul de concurs.

Interviul este înregistrat pentru o consemnare perfectă/cu celeritate a întrebărilor și răspunsurilor în Procesul-verbal de interviu.

Pe perioada derulării interviului, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare (semnare Fișă prezență), candidaților nu le este permisă deținerea ori folosirea telefoanelor mobile ori altor mijloace de comunicare la distanță.

Candidatul declarat câștigător pentru postul de Director general va fi informat, pe e-mail, de către SRU, doar după aprobarea de către Consiliu ASF .

În situația în care Consiliul ASF nu aprobă candidatul avizat de Consiliul de Administrație al FGA, procesul de recrutare și selecția se va relua.

(4) Contestații:

Contestațiile pot fi depuse de candidații nemulțumiți de rezultatele probelor de concurs.

Eventualele contestații privind rezultatele selecției dosarelor precum și a probelor susținute se depun în maximum o zi lucrătoare de la primirea de către candidat a rezultatului selecției dosarului/probei și se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor (*altele decât contestațiile privind proba eliminatorie*)/Comisia de soluționare a contestațiilor privind proba eliminatorie, după caz.



Fondul de Garantare
a Asiguraților

Nedepunerea contestației de către candidat în termen de o zi lucrătoare atrage sancțiunea decăderii acestuia din acest drept.

Serviciul Resurse Umane va transmite candidaților care au depus contestații soluția Comisiei de soluționare a contestațiilor (*altele decât contestațiile privind proba eliminatorie*)/Comisiei de soluționare a contestațiilor privind proba eliminatorie, după caz, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea/înregistrarea la FGA a contestației.

TEMATICA DE CONCURS (Orientativă):

Legea nr. 213/2015 privind FGA, cu modificările și completările ulterioare și Norma ASF nr. 24/2019 privind FGA, cu modificările și completările ulterioare:

- Reglementarea organizării și funcționării Fondului de garantare a asiguraților;
- Resursele financiare ale FGA;
- Reglementarea activității de soluționare a cererilor de deschidere dosare de daună precum și a cererilor de plată;
- Condițiile de admisibilitate a cererilor de plată și limitele impuse de lege pentru plata despăgubirilor;
- Conducerea și administrarea FGA;
- Funcțiile pe care le poate îndeplini FGA;
- Componența Comisiei Speciale.

Legea nr. 503/2004 privind redresarea financiară, falimentul, dizolvarea și lichidarea voluntară în activitatea de asigurări, republicată, cu modificările ulterioare:

- Dizolvarea și lichidarea voluntară și rolul FGA în cadrul acestei proceduri.

Legea nr. 246/2015 privind redresarea și rezoluția asiguraților, cu modificările și completările ulterioare și Norma ASF 4/2016 privind administrarea Fondului de rezoluție pentru asigurați

- Funcțiile și atribuțiile pe care FGA le poate îndeplini conform prevederilor legale;
- Instrumentele și măsurile de rezoluție;
- Resursele Fondului de rezoluție pentru asigurați și modalitatea în care acestea pot fi utilizate.

Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare

- Cadrul legal privind falimentul societăților de asigurare/reasigurare;
- Rolul și calitatea FGA în cadrul procedurii de faliment.



Fondul de Garantare
a Asiguraților

Norma ASF nr. 25/2023 privind cotele de contribuție datorate de asigurați Fondului de garantare a asiguraților

- Cotele de contribuție datorate de către asigurați către FGA.
- **Norma ASF nr. 3/2016 privind cotele de contribuție datorate de asigurați Fondului de rezoluție pentru asigurați (FRA) administrat de FGA**
- Cotele de contribuție datorate de către asigurați către FRA administrat de FGA.

Norma ASF nr. 38/2016 privind drepturile, obligațiile, competențele și desemnarea administratorului special.

- Atribuțiile FGA în calitate de administrator special în procedura de redresare financiară prin administrare specială a asiguraților.

Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare, Titlul preliminar, Cartea I titlurile I, II, IV, V, Cartea III, Cartea V, Cartea VI:

- Despre legea civilă;
- Despre persoane: dispoziții generale, persoana fizică; persoana juridică; apărarea drepturilor nepatrimoniale;
- Despre bunuri;
- Despre obligații;
- Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor;
- Dispoziții privind Contractul de asigurare în Codul Civil;
- Termenele de prescripție în raporturile de asigurare.

Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările ulterioare:

- Organizarea și conducerea contabilității.

Norma ASF nr. 15/2016 privind aprobarea Reglementărilor contabile aferente situațiilor financiare anuale aplicabile Fondului de garantare a asiguraților, cu modificările și completările ulterioare:

- Organizarea contabilității Fondului în ceea ce privește constituirea și evidența resurselor;
- Care este obligația generală de publicare, ce documente se publică și care este termenul de publicare.

Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul preliminar Cartea I titlurile I, II, IV, V, Cartea II titlurile I, II, Cartea IV, Cartea V, Cartea VII :

- Domeniul de reglementare al Codului de procedură civilă și principiile fundamentale ale procesului civil;



Fondul de Garantare
a Asiguraților

- Dispoziții generale; acțiunea civilă; participanții la procesul civil; actele de procedură; termenele procedurale;
- Procedura contencioasă: procedura în fața primei instanțe; căile de atac;
- Despre arbitraj;
- Despre executarea silită;
- Procesul civil internațional.

Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, Partea generală titlurile I, II, VI, VII, X, Partea specială titlurile II, V, VI:

- Legea penală și limitele ei de aplicare;
- Infrațiunea;
- Răspunderea penală a persoanei juridice;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;
- Infrațiuni contra patrimoniului;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu;
- Infrațiuni de fals.

Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, Partea generală titlurile I, II, III (Cap. I, III, V), Partea specială titlul I:

- Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
- Participanții în procesul penal: dispoziții generale; subiecții procesuali principali și drepturile acestora; partea civilă și drepturile acesteia;
- Urmărirea penală.

Management: Fundamentele managementului organizației, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2018, ISBN 978-606-26-0878-1 și Metodologii manageriale, Editura Pro Universitaria, Ed. a 2-a. - București, 2018, ISBN 978-606-26-0881-1, autori Eugen BURDUȘ, Ion POPA:

- Rolurile managerilor;
- Modalități de creștere a eficienței muncii managerilor;
- Sistemul de management al organizației;
- Strategia organizației și managementul strategic;
- Procesul decizional;
- Motivarea personalului;



Fondul de Garantare
a Asiguraților

- Cultura organizațională;
- Aplicarea unor sisteme, metode și tehnici de management: Managementul prin obiective.

BIBLIOGRAFIE (poate fi consultată pe site-ul FGA)

- [Legea nr. 213/2015](#) privind Fondul de garantare a asiguraților, *cu modificările și completările ulterioare*;
- [Norma nr.24/2019](#) privind Fondul de garantare a asiguraților, *cu modificările și completările ulterioare*;
- [Norma ASF nr. 25/2023](#) privind cotele de contribuție datorate de asigurații Fondului de garantare a asiguraților;
- [Legea nr. 503/2004](#) privind redresarea financiară, falimentul, dizolvarea și lichidarea voluntară în activitatea de asigurări, republicată, *cu modificările ulterioare*;
- [Legea nr. 85/2014](#) privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, *cu modificările și completările ulterioare*;
- [Legea nr. 246/2015](#) privind redresarea și rezoluția asiguraților, *cu modificările și completările ulterioare* ;
- [Norma ASF nr. 4/2016](#) privind administrarea Fondului de rezoluție pentru asigurații;
- [Norma ASF nr. 3/2016](#) privind cotele de contribuție datorate de asigurații Fondului de rezoluție pentru asigurații administrat de FGA;
- [Norma ASF nr. 15/2016](#) privind aprobarea Reglementărilor contabile aferente situațiilor financiare anuale aplicabile Fondului de garantare a asiguraților;
- [Norma ASF nr. 38/2016](#) privind drepturile, obligațiile, competențele și desemnarea administratorului special. Conform dispozițiilor Legii nr. 503/2004 și Legii nr. 213/2015, Fondul poate desfășura și activitatea de administrator special în procedura de redresare financiară a asiguraților;
- [Legea Contabilității nr. 82/1991](#), republicată, *cu modificările ulterioare*;
- [Legea nr. 286/2009 privind Codul penal](#), *cu modificările și completările ulterioare*, Partea generală titlurile I, II, VI, VII, X, Partea specială titlurile II, V, VI;
- [Legea nr. 135 privind Codul de procedură penală](#), *cu modificările și completările ulterioare*, Partea generală titlurile I, II, III (Cap. I, III, V), Partea specială titlul I;



Fondul de Garantare
a Asiguraților

- [Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil](#), republicată cu modificările ulterioare (Cap. XVI. Contractul de asigurare, de la art. 2199 la art. 2241), Titlul preliminar, Cartea I titlurile I, II, IV, V, Cartea III, Cartea V, Cartea VI;
- [Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul preliminar Cartea I titlurile I, II, IV, V, Cartea II titlurile I, II, Cartea IV, Cartea V, Cartea VII;
- [Fundamentele managementului organizației](#), Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2018, ISBN 978-606-26-0878-1 și Metodologii manageriale, Editura Pro Universitaria, Ed. a 2-a. - București, 2018, ISBN 978-606-26-0881-1, autori Eugen BURDUȘ, Ion POPA.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE CONCURS:

NR. CRT.	ACȚIUNE	PERIOADĂ DE DESFĂȘURARE	OBSERVAȚII	RESPONSABIL
1.	Depunere dosare de candidatură	07.07-16.07.2023	Se face doar electronic la adresa resurseumane@fgaromania.ro	Candidați
2	Selecție dosare	17.07.2023	Se face de către Comisia de concurs	Comisia de concurs
3	Comunicare rezultate	17.07.2023	Se face de către SRU	Serviciul Resurse Umane
4	Depunere contestații	18.07.2023	Se depun electronic la adresa resurseumane@fgaromania.ro	Candidați
5	Soluționare contestații	19.07.2023	Se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor <i>(altele decât contestațiile privind proba eliminatorie)</i>	Comisia de soluționare a contestațiilor <i>(altele decât contestațiile privind proba eliminatorie)</i>

Str. Vasile Lascăr nr. 31, sector 2, București, www.fgaromania.ro, office@fgaromania.ro, Tel: +4021.201.10.60; Fax: +4021.201.10.61

Documentul conține date cu caracter personal prelucrate conform Regulamentului UE 2016/679

Fondul de Garantare a Asiguraților deține un sistem de management al securității informației certificat de organismul de certificare CERTIND conform cu cerințele: SR EN ISO/IEC 27001:2018 / ISO/IEC 27001:2013



Fondul de Garantare
a Asiguraților

6	Probă/probe eliminatorie	20.07.2023	Se face de către Comisia de concurs aferentă probei eliminatorii	Comisia de concurs aferentă probei eliminatorii
7	Comunicare rezultate	20.07.2023	Se face de către SRU	Serviciul Resurse Umane
8	Depunere contestații	21.07.2023	Se depun electronic la adresa resurseumane@fgaromania.ro	Candidați
9	Soluționare contestații	24.07.2023	Se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor privind proba eliminatorie	Comisia de soluționare a contestațiilor privind proba eliminatorie
10	Interviu socio-profesional	25.07-26.07.2023	Se desfășoară la sediul FGA în prezența Comisiei de concurs	Comisia de concurs
11	Comunicare rezultate	26.07.2023	Se face de către SRU	Serviciul Resurse Umane
12	Depunere contestații	27.07.2023	Se depun electronic la adresa resurseumane@fgaromania.ro	Candidați
13	Soluționare contestații	28.07.2023	Se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor (altele decât contestațiile privind proba eliminatorie)	Comisia de soluționare a contestațiilor (altele decât contestațiile privind proba eliminatorie)

În cazul în care calendarul activităților de concurs va suferi modificări ulterioare, acestea vor fi postate în timp util pe site-ul FGA.

Informații suplimentare la telefon 021.201.10.60.